

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАУ ДО Юмагузинская ДШИ  
Протокол № 1  
от 29.08



УТВЕРЖДАЮ  
Приказом директора МАУ ДО  
Юмагузинская ДШИ  
от 29 августа 2019 г.  
Зиганшина Р.А.

## ПРАВИЛА и ПОРЯДОК

**приема обучающихся в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств на  
общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области  
искусств**

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств (далее- Школа), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.**1.2.** В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.3.** Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.4.** При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**1.5.** Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**1.6.** Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**1.7.** С зачисленным на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета Кугарчинского района Республики Башкортостан (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

## **2. Общие правила приема**

**2.1.** В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах Школы.

**2.2.** Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приемом в Школу.

**2.3.** Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам может осуществляться на бумажном носителе непосредственно в Школе.

**2.4.** Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления в Школу заявителем представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

**2.5.** Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым учредителем школы.

**2.6.** Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 ”06 утверждения порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ”.

### **3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам**

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

**3.1.** Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований.

**3.2.** Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) Школа определяет самостоятельно.

**3.3.** Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении испытания.

**3.4.** Школа осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

**3.5.** Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Школой.

**3.6.** Для проведения вступительных испытаний в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

**3.7.** С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

**3.8.** В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную Школой дату - заявление на обучение аннулируется.

**3.9.** Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил.

**3.10.** Школа уведомляет о результатах прохождения вступительных испытаний через официальный сайт школы, а также через информационные стенды Школы.

Основанием для публикации результатов является решение (протокол) приемной комиссии.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

**3.11.** В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в Школу должны быть представлены документы:

1. Заявления установленного образца (бланк в школе)
2. Оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;
4. Оригинал на обозрение и копия СНИЛС, ИНН ребенка (при наличии);
5. Документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства.;
6. Договор участников образовательного процесса (заключается в 2 экз.);
7. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного)

Документы могут быть представлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.12.** В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.11. настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7. настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении в Школу аннулируется.

#### **4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам**

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

**4.1.** Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

**4.2.** Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению Школы.

**4.3.** Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

**4.4.** Для заключения договора об образовании в Школу предоставляются документы в соответствии с требованиями пункта 3.11 настоящих Правил.

**4.5.** В случаях, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил, приказ о зачислении поступающего в Школу аннулируется.

## Согласие

Настоящим даю согласие на прием \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и Дата рождения поступающего) на обучение в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения) по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ "О персональных данных", на организацию фото и видеосъемки вступительных испытаний .

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель учащегося:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс, и тд.).

Подпись, дата.