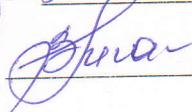


Принято на заседании
Педагогического совета
МАУДО Юмагузинская ДШИ
Протокол № 1 от
29.08 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУДО
Юмагузинская ДШИ
от 29.08 2019г. № 3
 Р.А.Зиганшина

Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) МАУДО Юмагузинская ДШИ (далее – Учреждение) в сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МАУДО Юмагузинская ДШИ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс – это совокупность информации (конвента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАУДО Юмагузинская ДШИ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАУДО Юмагузинская ДШИ.
- 1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора МАУДО Юмагузинская ДШИ.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МАУДО Юмагузинская ДШИ.
- 1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МАУДО Юмагузинская ДШИ.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт МАУДО Юмагузинская ДШИ. создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МАУДО Юмагузинская ДШИ.
- 2.2. Создание и функционирование сайта МАУДО Юмагузинская ДШИ направлено на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа МАУДО Юмагузинская ДШИ;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАУДО Юмагузинская ДШИ;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАУДО Юмагузинская ДШИ;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Структура сайта

На сайте МАУДО Юмагузинская ДШИ представлена следующая информация:

- 3.1. Главная
 - Информация о школе (название образовательного учреждения, его учредитель, структура)
 - Контактная информация (для связи с образовательным учреждением, в том числе обратной)
 - Обзор событий
- 3.2. О школе
 - Историческая справка
 - Наши преподаватели
- 3.3. Наши достижения
 - Грамоты
- 3.5. Нормативные документы
 - Устав
 - Свидетельства
 - Лицензии
 - Локальные акты
- 3.6. Фотогалерея
- 3.7. Форум
- 3.8. Информация для родителей

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- директор, заместители директора;
 - специалисты по информатике и ИКТ (программист, инженер);
 - инициативные преподаватели, родители и обучающиеся.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются приказом директора МАУДО Юмагузинская ДШИ:
- 4.3.1. Администратор сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - создает сеть корреспондентов;
 - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- 4.3.3. Корреспондент сайта:
- собирает информацию для размещения на сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- 4.3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 4.3.5. Web-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
- 4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников МАУДО Юмагузинская ДШИ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте МАУДО Юмагузинская ДШИ, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Права и обязанности

- 5.1. Разработчики сайта имеют право:
- вносить предложения администрации МАУДО Юмагузинская ДШИ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МАУДО Юмагузинская ДШИ.
- 5.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.
- 6.2. Информация на официальном сайте МАУДО Юмагузинская ДШИ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в квартал.

Положение принято на Совете образовательного учреждения. Срок действия Положения не ограничен.