

Рассмотрено на общем собрании
работников
МАУДО Юмагузинская ДШИ
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУДО
Юмагузинская ДШИ
от 29.08 2019 г. № 3




Р.А.Зиганшина

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МАУДО Юмагузинская ДШИ

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для МАУДО Юмагузинская ДШИ (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение рассматривается и принимается на заседании Общего собрания работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим педагогических работников, технический обслуживающий персонал и администрацию Учреждения.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива в осуществлении управлением Учреждением.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 3.2. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- 3.4. Обсуждение вопросов поощрения, рассмотрение ходатайств по награждению технического персонала Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны труда.
- 3.6. Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседание Общего собрания, могут быть приглашены представители Совета учащихся и Совета родителей.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.7. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Педагогическим советом;
- советом Родителей;
- советом Учащихся.

6.2. Представители трудового коллектива совета Родителей, совета Учащихся готовят к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания предложения и дополнения по вопросам касающихся их компетенции.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).