

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУДО Юмагузинская ДШИ
Протокол № 1 от 29.08 2019



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУДО
Юмагузинская ДШИ
от 29.08 2019 г. № 3


Р.А. Зиганшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете образовательного учреждения

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее Школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее – Совет школы). Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования республики Башкортостан;
- уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей с. Раевский на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

- 3.1. В период между собраниями трудового коллектива Школы Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет школы:
 - организует выполнение решений собраний трудового коллектива Школы;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
 - председатель Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-научного и информационно-технологического направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Отделом образования Администрации Муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан график каникул и устанавливает сроки их начала;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в её работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, её самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципальные органы власти, общественные организации.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совет школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совет школы и общая численность членов Совет школы определяются Собранием трудового коллектива Школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совет школы, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совет школы – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совет школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор Школы входит в состав Совет школы на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совет школы из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание трудового коллектива Школы может досрочно вывести члена Совет школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совет школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём Школы.