

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАУДО Юмагузинская ДШИ  
Протокол № 1 от 29.08 2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУДО  
Юмагузинская ДШИ  
от 29.08 2019 г. № 3



Р.А.Зиганшина

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### 1. Общее положение

- 1.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МАУДО Юмагузинская ДШИ (далее ДШИ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДШИ.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДШИ.
- 1.3. Решение родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДШИ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории:
  - 1.5.1. Общешкольные – проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчёты директора ДШИ о своей деятельности.
  - 1.5.2. Классные собрания – проводятся до четырех раз за учебный год в соответствии с рассматриваемыми вопросами.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь класса, школы.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- 2.4. Знакомство родителей по вопросам учёбы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДШИ.
- 2.8. Координация действий родительской общественности ДШИ по вопросам образования и развития учащихся.
- 2.9. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАУДО Юмагузинская ДШИ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУДО  
Юмагузинская ДШИ  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Р.А.Зиганшина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МАУДО Юмагузинская ДШИ (далее ДШИ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДШИ.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДШИ.
- 1.3. Решение родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДШИ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории:
  - 1.5.1. Общешкольные – проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчёты директора ДШИ о своей деятельности.
  - 1.5.2. Классные собрания – проводятся до четырех раз за учебный год в соответствии с рассматриваемыми вопросами.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь класса, школы.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- 2.4. Знакомство родителей по вопросам учёбы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДШИ.
- 2.8. Координация действий родительской общественности ДШИ по вопросам образования и развития учащихся.
- 2.9. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Правила проведения собраний**

- 3.1. Преподаватель, который проводит собрание, обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Привлекать членов Совета к подготовке собраний и выступлений на них.
- 3.4. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.
- 3.5. Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собраний.
- 3.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.
- 3.7. Преподаватели – по направлениям - должны присутствовать на родительском собрании по приглашению преподавателя, проводившего собрание.
- 3.8. Преподаватель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей по музыкальным предметам.
- 3.9. Преподаватель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, информацию об учащихся - успеваемость и посещаемость, творческий отчет - концерт).
- 3.10. Преподаватель информирует директора школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

### **4. Функции родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание выбирает Совет Школы.
- 4.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДШИ касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 4.3. Заслушивает информацию преподавателей о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к зачётам и экзаменам, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).
- 4.4. Решает вопросы оказания помощи преподавателям ДШИ в подготовке школьных (классных) мероприятий.
- 4.5. Принимает посильное решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДШИ, ремонту помещений.
- 4.6. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДШИ, совершенствование педагогического процесса в школе (классе).

## **5. Принципы проведения родительского собрания**

- 5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 5.2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 5.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и преподавателей - искать совместные пути их решения.
- 5.4. Ничего кроме досады, не вызывает у родителей, родительские собрания, где им доказывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том как им помочь.
- 5.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимания сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **6. Виды и формы собраний**

- 6.1. Виды родительских собраний:
- общешкольное не реже 2 раза в год (сентябрь, май) и считаются правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся ДШИ;
- решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;
- общие (классные) проводятся до 5 раз в год.
  - дифференцированные (специально приглашённые родители);
  - собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.
- 6.2. Формы проведения собраний:
- директивные консультационные;
  - дискуссионные;
  - творческие встречи и отчёты.

## **7. Организация управления родительским собранием**

- 7.1. Общее родительское собрание ведёт директор ДШИ совместно с председателем Совета Школы.
- 7.2. Родительское собрание взаимодействует с Советом Школы.
- 7.3. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.4. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания общешкольного родительского собрания;
  - количество присутствующих;

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание: предложения, рекомендации и замечания родителей ( законных представителей), педагогических и других работников ДШИ;
- решение родительского собрания.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

7.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.7. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора ДШИ.

7.8. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДШИ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).