

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАУДО Юмагузинская ДШИ  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУДО  
Юмагузинская ДШИ  
от 29.08 2019 г. № 3

Р.А. Зиганшина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Юмагузинская детская школа искусств.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и функции приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии.

1.3. Основными задачами данных комиссий является: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости работы комиссий, объективности оценки творческих способностей и физических данных поступающих.

### 2. Формирование комиссий

2.1. Комиссии формируются из числа преподавателей Школы. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

### 3. Приемная комиссия

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения по следующим вопросам, связанным с приемом детей в Школу:

- порядок и условия записи на вступительные испытания в Школу;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- о количестве мест для приема детей на первый год обучения (в 1 класс) по каждой образовательной программе;
- о сроках проведения отбора детей в соответствующем году;
- о сроках приема документов от поступающих и состав этих документов;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- о требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и необходимых физических данных поступающих;

- система и критерии оценок, применяемые при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

3.4. Запись в Школу проводится по заявлениям, оформляемым в Школе. Личные дела поступивших в Школу формируются после приказа о зачислении.

3.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику.

3.6. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по отбору детей.

#### **4. Комиссия по отбору детей**

4.1. Для организации проведения вступительных испытаний в Школе формируются комиссии по отбору детей для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации профильных предпрофессиональных программ.

4.3. Приказом директора назначается секретарь комиссии по отбору детей.

4.4. В протоколе отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протокол заседания комиссии по отбору детей хранится в Школе.

4.5. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы. На основании результатов отбора издается приказ о зачислении, который публикуется на сайте Школы и информационных стендах в день зачисления.

#### **5. Апелляционная комиссия**

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.4. На каждом заседании апелляционной комиссии секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.