

Председатель первичной профсоюзной организации
МАУ ДО ЮДШИ
Кугарчинский район РБ
Л.Ф.Герасимова
«27» августа 2019г.



«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ЮДШИ
МР Кугарчинский район РБ
Р.А.Зиганшина
«29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования, доплатах, надбавках стимулирующего характера работникам МАУ ДО ЮМАГУЗИНСКАЯ ДШИ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников в выполнении уставной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств, улучшения качественных показателей работы, совершенствования профессионализма и повышения уровня квалификации.

1.2. Показателями материального стимулирования сотрудников являются:

- совершенствование форм и методов реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств художественной направленности;
- высокое качество и результативность работы;
- напряженность и интенсивность труда.

1.3. Источниками материального стимулирования являются:

- бюджетные средства,
- средства из экономии фонда заработной платы,
- целевые и спонсорские средства.

1.4. Размер премий, доплат и надбавок не ограничивается верхним пределом.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников МАУ ДО ЮДШИ с учетом положений Коллективного договора школы.

1.6. Порядок выплат премий, доплат и надбавок распространяется как на основных сотрудников, так и на внешних совместителей.

2. Выплата премий

2.1. Выплата премии производится по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.2. Премирование производится работникам следующих подразделений с учетом личного вклада каждого, а также результатов работы всего коллектива:

- административно-управленческого персонала;
- педагогического персонала (преподавателям и концертмейстерам);
- прочих специалистов и учебно-вспомогательного персонала (служащие);
- рабочих.

2.3. Премирование осуществляется директором школы и оформляется приказом по школе.

2.4. Премирование может осуществляться по представлению руководителей структурных подразделений школы (заместителей директора, главного бухгалтера), поданных на утверждение директору школы.

2.5. Основанием для начисления премий являются данные бухгалтерской отчетности.

2.6. Размер средств, направляемых на премирование, рассчитывается бухгалтерией по результатам работы за определенный период.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО ЮДШИ
Кугарчинский район РБ
Л.Ф.Герасимова
« ____ » _____ 2019г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ЮДШИ
МР Кугарчинский район РБ
Р.А.Зиганшина
« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования, доплатах, надбавках стимулирующего характера работникам МАУ ДО ЮМАГУЗИНСКАЯ ДШИ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников в выполнении уставной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств, улучшения качественных показателей работы, совершенствования профессионализма и повышения уровня квалификации.

1.2. Показателями материального стимулирования сотрудников являются:

- совершенствование форм и методов реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств художественной направленности;
- высокое качество и результативность работы;
- напряженность и интенсивность труда.

1.3. Источниками материального стимулирования являются:

- бюджетные средства,
- средства из экономии фонда заработной платы,
- целевые и спонсорские средства.

1.4. Размер премий, доплат и надбавок не ограничивается верхним пределом.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников МАУ ДО ЮДШИ с учетом положений Коллективного договора школы.

1.6. Порядок выплат премий, доплат и надбавок распространяется как на основных сотрудников, так и на внешних совместителей.

2. Выплата премий

2.1. Выплата премии производится по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.2. Премирование производится работникам следующих подразделений с учетом личного вклада каждого, а также результатов работы всего коллектива:

- административно-управленческого персонала;
- педагогического персонала (преподавателям и концертмейстерам);
- прочих специалистов и учебно-вспомогательного персонала (служащие);
- рабочих.

2.3. Премирование осуществляется директором школы и оформляется приказом по школе.

2.4. Премирование может осуществляться по представлению руководителей структурных подразделений школы (заместителей директора, главного бухгалтера), поданных на утверждение директору школы.

2.5. Основанием для начисления премий являются данные бухгалтерской отчетности.

2.6. Размер средств, направляемых на премирование, рассчитывается бухгалтерией по результатам работы за определенный период.

2.7. Премии за отчетный период выплачиваются работникам в месяце, следующим за отчетным периодом.

3. Установление выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю и работникам образовательного учреждения выплачиваются из средств фонда оплаты труда учреждения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежегодно:

- с 1 сентября на текущий учебный год, полугодие, либо по итогам месяца или учебной четверти для педагогических работников;

- с 1 января на финансовый год – для прочего административно-хозяйственного персонала.

3.3. Рекомендуются, по согласованию с профсоюзной организацией, определить долю стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемую на выплату заместителям директора и главному бухгалтеру. В случае, если данная часть стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с профсоюзной организацией, перераспределение средств внутри образовательного учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются работодателем на основании приказа по Управлению культуры Кугарчинского района надбавок к должностному окладу и его премированию.

3.5. Размер выплат стимулирующего характера главного бухгалтера и заместителей директора учреждения определяет директор, по согласованию с профсоюзной организацией.

3.6. Выплаты работникам учреждения устанавливаются директором, по представлениям заместителей директора и руководителей методических объединений на основании решения комиссии. Конкретный размер надбавок устанавливается в процентах к должностному окладу или в виде фиксированной суммы.

3.7. Доплаты и надбавки устанавливаются как основным работникам, так и совместителям, выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.8. Размер стимулирующей надбавки должен быть в соответствии с личным вкладом каждого работника. Максимальный предел его не ограничен. Размер надбавок конкретного работника учреждения может быть снижен или их выплата прекращена до истечения определенного приказом срока при ухудшении показателей его работы, снижении ее качества, нарушении трудовой дисциплины, а также по иным основаниям. Надбавка отменяется также с прекращением деятельности, за которую она устанавливалась.

3.9. Снижение размера надбавок или прекращение их выплаты производятся также с учетом мнения профсоюзного органа.

3.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения распределяется между различными категориями работников следующим образом: Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

3.11. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц, полугодие, учебный год. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы:

3.12. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы производится на основании критериев, установленных разделом 5 настоящего положения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов или процентов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.13. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения по результатам работы за год, полугодие, четверть или месяц позволяет учитывать динамику достижений

3.14. Если на работника учреждения в отчётный период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, по согласованию с профсоюзной организацией, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются или устанавливаются частично.

3.15. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника образовательного учреждения.

4.2. Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 3.11. настоящего положения.

4.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период разделить на общую сумму баллов, полученных работниками учреждения. В результате, получается денежный эквивалент(в рублях) каждого балла.

4.4. Этот показатель (денежный эквивалент) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику образовательного учреждения на текущий период. Информацию о работе педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) и о наличии баллов предоставляют в учебную часть заведующие методическими объединениями ежемесячно.

5. Показатели и критерии качества и результативности труда работников

5.1. Критерии качества и результативности труда работников учреждения разрабатываются учреждением самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников учреждения:

-для педагогических работников учреждения(преподавателей и концертмейстеров);

-для прочих специалистов и учебно-вспомогательного персонала учреждения(служащих);

5.2.Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда Директора. Директору школы стимулирующая надбавка к должностному окладу устанавливается приказом управления культуры Кугарчинского района.

5.3.Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда секретаря. Выплата стимулирующего характера секретарю производится по решению директора школы с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации школы за выполнение необходимых работ по делопроизводству, качественное ведение документации, соблюдение требований к их оформлению и содержанию, качественное и быстрое выполнение поручений администрации, за своевременное ведение банка данных об обучаемых, о родителях, сотрудниках. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.