

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУДО Юмагузинская ДШИ
Протокол № 1 от 29.08 2019



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУДО
Юмагузинская ДШИ
от 29.08 2019 г. № 3

 Р.А.Зиганшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинская детская школа искусств

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Юмагузинской детской школы искусств (далее Школа).
- 1.2. Попечительский совет Школы (далее Попечительский совет) не является юридическим лицом. Это негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Школе поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, образовательных программ, акций не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы.
- 1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Школы.
- 1.4. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ, статьями 28 и 14 закона РФ от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 19.05.1995г. №82-ФЗ «Об общественных организациях», ФЗ от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 10.12.1999г. №1397 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения». Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными актами Школы.
- 1.5. Попечительский совет способствует осуществлению организации предпринимательской и иной деятельности Школы, направленной на получение Школе дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.
- 1.6. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей внебюджетных средств на оказание благотворительной помощи.
- 1.7. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед общим собранием обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы.
- 1.8. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2. Задачи Попечительского совета

- 2.1 Задачами деятельности Попечительского совета являются:
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - формирование устойчивого финансового фонда развития Школы;
 - содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
 - содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их

творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Школы и содействие в совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещения и территории;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Школы;

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения по улучшению работы Школы в любые органы самоуправления, администрацию Школы.

3.2 Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

3.3 Попечительский совет оказывает помощь Школе в организации конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий.

3.4. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы и заслушивает отчеты о работе руководителя Школы по финансово-хозяйственным вопросам.

3.5. Средства Попечительского совета складываются из добровольных взносов родителей учащихся школы, иных частных лиц и организаций, а также из доходов от мероприятий, проводимых Попечительским советом (ярмарок, благотворительных вечеров и другой деятельности, не запрещенных законом).

3.6. Средства Попечительского совета являются составной частью внебюджетных средств Школы и могут быть израсходованы на следующие нужды:

- приобретение музыкальных инструментов, чехлов, расходных материалов;
- приобретение учебной, методической литературы;
- приобретение хозяйственного и канцелярского инвентаря;
- оплата за приобретение, обновление и обслуживание программ;
- приобретение стройматериалов, мебели;
- оплата услуг связи, в т.ч. междугородних переговоров и интернета;
- оплата за подписку на периодические издания;
- оплата пеней, штрафов, судебных издержек;
- оплата транспортных услуг;
- учебные расходы;
- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
- оплата командировочных расходов персонала Школы (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);
- оплата курсов повышения квалификации, стажировок персонала Школы;
- оплата проезда и проживания учащихся – участников конкурсов и фестивалей;
- оплата расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
- оплата расходов на приобретение тканей, фурнитуры, сценической обуви и пошив костюмов к концертным номерам;
- оплата текущего и капитального ремонта оборудования, инструментов и прочего инвентаря;

- оплата текущего ремонта здания;
- оплата труда консультантов;
- обеспечение питьевого режима;
- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей.

4. Организация работы Попечительского совета

4.1. В состав Попечительского совета входят представители родителей обучающихся, педагогические работники, иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

4.1.1. Попечительский совет избирается сроком на один год, в составе не менее 5 человек.

4.1.2. После проведения процедуры выборов назначается дата первого заседания Попечительского совета. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.1.3. На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя Попечительского совета, который руководит деятельностью Попечительского совета, и секретаря.

4.2.1. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета; созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.

4.2.2. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

4.2.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

4.3.1. Заседание Попечительского совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

4.3.2. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Попечительского совета

5.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

5.2. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.

5.4. Постановления и протоколы заседаний Попечительского совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.

6. Права и ответственность члена Попечительского совета

6.1. Член Попечительского совета имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления Школы, администрацию Школы и Учредителям;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- получать от администрации Школы всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Школы;

- досрочно выйти из состава Попечительского совета

6.2. Член Попечительского совета обязан:

– принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

7. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена

7.1. По инициативе Попечительского совета и (или) решению общего собрания.

7.2. По инициативе совета (педагогического совета) Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель Школы предоставляет на рассмотрение членов Попечительского совета по результатам учебного года:

- отчет о финансовой деятельности

- финансовую отчетность Школы.

