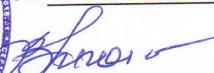


Принято на заседании
Педагогического совета
МАУДО Юмагузинская ДШИ
Протокол № 1 от 29.08 2019



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУДО
Юмагузинская ДШИ
от 29.08 2019 г. № 3

 Р.А.Зиганшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в МАУДО Юмагузинской ДШИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10 ч. 2 ст. 28; подпунктом д) и 2) ч. 2 ст. 29; ч. 2 ст. 30; ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствует Федеральным государственным требованиям (далее ФГТ)

- к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее ДОП) в области искусств.

Положение определяет процедуру проведения промежуточной аттестации по ДОП в МАУДО Юмагузинская ДШИ (далее - Школа), регулирует отношения между администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) в вопросах промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по ДОП.

Педагогический и (или) методический советы Школы имеют право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

1. Общие положения

1.1. Целью промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение уровня знаний, учащихся с программными требованиями;
- осуществление контроля выполнения учащимися учебных планов и образовательных программ.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету.

Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся школы, за исключением выпускников.

1.3. Все контрольные мероприятия проводятся по заранее установленному графику, принятому на заседаниях секций и отделов школы и утвержденному директором Школы.

Контрольные уроки и зачеты проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся по окончании занятий в учебном году.

Консультации обучающихся по ДОП могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

1.4. Итоги проведения контрольных мероприятий оформляются в виде экзаменационных ведомостей и сдаются в учебную часть.

1.5. От промежуточной аттестации обучающихся по решению педагогического совета могут быть освобождены:

- лауреаты и дипломанты областных, всероссийских и международных конкурсов;
- учащиеся, находящиеся на лечении (в зависимости от длительности лечения).

1.6. Учащиеся, успешно освоившие образовательные программы за текущий учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

1.7. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, проходят ее либо после окончания болезни, либо могут быть освобождены от промежуточной аттестации по решению педагогического совета.

1.8. Учащимся, не освоившим образовательную программу по одному предмету и получившим неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, по решению педагогического совета учебный год продляется на один месяц с последующей повторной аттестацией.

Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку при повторной промежуточной аттестации, оставляются на повторный год обучения приказом директора Школы.

Учащиеся, не освоившие образовательные программы текущего учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, оставляются на повторный год обучения на основании решения педагогического совета школы.

Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их дальнейшем обучении решается педагогическим советом в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание следующих результатов:

- по теоретическим дисциплинам: (сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки, беседы об искусстве, история искусств)
- контрольные уроки, зачеты;
- по специальности и предметам по выбору: выступления на контрольных уроках, технических зачетах, академических концертах, конкурсах;
- по предметам декоративно
- прикладного творчества
- просмотр работ на контрольных уроках, зачетах, выставках, конкурсах.

2.2. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично),

4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

2.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

2.4. Система оценок успеваемости учащихся:

- дифференцированная (по пятибалльной системе);
- недифференцированная (зачет, незачет).

2.5. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

2.6. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- оценок за выступления (показы) на итоговом зачете (контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

2.7. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации составляется завучем, доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала мероприятий промежуточной аттестации.

2.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Школы в соответствии с действующим законодательством.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. К экзамену допускаются учащиеся, освоившие учебные программы по предметам учебного плана.

3.3. На каждую промежуточную аттестацию завучем составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух -трех календарных дней.

3.4. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

Содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях секций и отделов и утверждаются завучем не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические (тестовые) задания. До экзамена содержание заданий учащимся не сообщается.

3.6. В начале учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

3.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) методический совет школы определяет и рекомендует к использованию на экзамене перечень учебно- методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др.;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены соответствующие документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационные ведомости.

3.8. Ответственными за составление перечисленных документов назначаются классные руководители и зав. отделами/секциями приказом директора Школы.

3.9. Экзамен принимается двумя

- тремя преподавателями соответствующего отдела/ секции, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет.

Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.10. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения материала, предусмотренного программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

3.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.12. По завершении всех экзаменов в течение 2-х недель допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена, оставляется на повторный год обучения приказом директора.